

Årsmötet

När beslutet är taget att bilda en förening kallar man till årsmöte. På första årsmötet ska den första styrelsen väljas. Styrelsen ska helst bestå av minst tre personer. Vanligast är att det finns en ordförande, en kassör, en sekreterare, en vice ordförande och ett visst antal övriga ledamöter och suppleanter.

Förutom styrelsemedlemmar väljs även en revisor, som ska granska föreningens ekonomi och en valberedning.

På det första årsmötet ska man även anta föreningens stadgar. **Stadgar** kan förklaras som föreningens regelverk där föreningens namn, ändamål, säte (var föreningen ska finnas och verka någonstans) och hur beslutsprocessen ser ut, ska framgå.

När styrelsen har bildats ska man också bestämma vem som är **firmatecknare** dvs som får skriva under alla papper och hantera pengar i föreningen. Det gör man på ett Konstituerande möte. Protokollet från det mötet skickas sedan till banken så att föreningen kan öppna ett bankkonto.

Årsmötet år två

Om föreningen redan är startad och varit igång ett år är det viktigt att medlemmarna får reda på i god tid att det är dags för årsmöte. I föreningens **stadgar** ska det stå hur lång tid innan kallelsen ska skickas ut. I kallelsen skickar man även med dagordning för mötet.

Någon kanske vill gå ur styrelsen, andra vill sitta kvar ett år till. Under året har valberedningen arbetat med styrelsesammansättningen för det nya året. Innan en ny styrelse kan väljas måste den gamla få ansvarsfrihet av medlemmarna.

Om Revisorn som har granskat föreningens ekonomi det senaste året anser att styrelsen skött ekonomin på ett bra och ansvarsfullt sätt skriver revisorn en rekommendation till medlemmarna att de kan ge styrelsen ansvarsfrihet.

Om revisorn inte rekommenderar ansvarsfrihet kan det bero på att man inte är nöjd med styrelsens arbete. Kanske är det någon uppgift som saknas eller något som inte skötts korrekt. Ofta får den avgående styrelsen en tid på sig att åtgärda problemen och sedan har man ett nytt årsmöte.

När den gamla styrelsen fått ansvarsfrihet avgår den och en ny styrelse kan väljas.

De handlingar som ska finnas med på ett årsmöte är bland annat:

Dagordning

Dagordning innehåller de punkter som ska tas upp på årsmötet. Det står i föreningens stadgar exakt vilka punkter som måste tas upp.

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår. Här redogörs vilka styrelsen bestått av, hur många protokollförda möten man haft samt hur många medlemmar man har. Man brukar även skriva vad man haft för medlemsaktiviteter, samt om det är några externa faktorer som påverkar föreningens arbete.

Ekonomisk rapport

Oftast i form av balans- och resultaträkning. Alltså bokslutet från kassörens bokföring. Det

kan även vara en god idé att skicka med revisionsberättelsen.

Motioner och propositioner

Motioner är de skriftliga förslag som kommit in från medlemmarna i olika sakfrågor.

Propositioner är förslag som är lagda av styrelsen.

Valberedningens förslag

En viktig punkt är att skicka med valberedningens förslag så att medlemmarna kan se vilka det är som är tilltänkta att bilda den nya styrelsen.